



# COMUNE DI GRAZZANISE

(Provincia di Caserta)

*Insignito con medaglia di Bronzo al Merito Civile*

---

## AVVISO

Procedura di accreditamento in un “Albo fornitori” per le librerie/cartolerie per la fornitura di libri agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio comunale mediante il sistema delle cedole librarie/voucher ai sensi della L. 448/1998.

Il Responsabile dell’Area amministrativa

Vista la l. 448/1998;

Vista la delibera della Giunta regionale della Regione Campania n. 365 del 07/07/2022;

Visto il decreto dirigenziale n. 61 della Regione Campania;

Richiamata la determinazione n. 593/2022 con cui si avviava la procedura di raccolta delle domande per la fornitura di libri di testo mediante il sistema dei buoni libro (cedole librarie/voucher);

Preso atto che il Comune di Grazzanise non dispone di un Albo fornitori presso cui spendere i suddetti buoni libro (cedole librarie/voucher);

### AVVISA

Che per l’anno scolastico 2022/2023, le librerie/cartolerie interessate possono chiedere l’accreditamento al Comune di Grazzanise, per l’espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo (ai sensi del D.M. 781 del 27/09/2013 e della richiamata normativa regionale) agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado.

Le cedole/voucher verranno consegnati agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni.

Le cartolerie accetteranno le cedole/i voucher esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale o dagli stessi alunni se maggiorenni e, pertanto, si impegnano a:

- non accettare deleghe a rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle istituzioni scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
- verificare che la cedola/il voucher siano vidimati dal Comune di Grazzanise;
- consegnare i libri esclusivamente e personalmente al genitore degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale o agli stessi alunni se maggiorenni.

Le cartolerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Comune di Grazzanise, nella quale dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà redatto e pubblicato l'elenco delle cartolibrerie accreditate a cui consegnare le cedole librarie o i voucher, previa verifica della regolarità contributiva tramite DURC online.

Solo le cartolibrerie regolarmente accreditate potranno ritirare le cedole o i voucher sottoscritte dal richiedente, timbrate dal Comune di Grazzanise e consegnare i libri ai richiedenti.

Al termine della procedura di ritiro delle cedole o dei voucher gli esercenti accreditati dovranno emettere regolari fatture elettroniche che dovranno pervenire al Comune di Grazzanise.

### **PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO**

Le cartolibrerie che intendano accreditarsi per fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, dovranno presentare specifica domanda, tramite appositi modelli, allegati al presente avviso, entro le ore 12:00 del 14/10/2022 con una delle seguenti modalità:

- a mano al Protocollo Generale del Comune;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it](mailto:ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it) ;

Alla domanda di accreditamento (Allegato A) dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati C e D.

Responsabile Area amministrativa

*Dott.ssa Valentina Pagano*