

Procedura di accreditamento in un “Albo fornitori” per le librerie/cartolibrerie per la fornitura di libri agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio comunale mediante il sistema delle cedole librerie/ voucher ai sensi della L. 448/1998.

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

__l__ sottoscritt _____ nat_ a _____ il __/__/____

- C.F.: _____, in qualità di Rappresentante Legale della

Cartolibreria _____, con sede legale a _____ in

Via/Piazza _____ Cod. Fisc./P. Iva _____

_____.

CHIEDE

di essere accreditata presso il Comune di Grazzanise per il ritiro delle cedole librerie o dei voucher relativi alla fornitura di testi scolastici delle scuole secondarie di I e II grado del territorio, presentate dai genitori degli alunni, per l'anno scolastico 2024/2025.

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso Pubblico Comunale, in materia di fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo delle scuole secondarie di I e II grado del territorio.

Di offrire i seguenti benefici:

1. Sconto sui libri di testo pari al _____%
2. Sconto su materiale didattico pari al _____ %
3. Consegna a domicilio libri di testo SI NO
4. Altro _____

_____.

Data, __/__/____

Firma e Timbro

(Firmare in originale e allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)

- che la suddetta ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti;
- che a carico della ditta non risulta, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.
- di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali e di non aver in corso contenziosi con il Comune di Grazzanise

Data ____/____/_____

Firma e Timbro

(Firmare in originale e allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)